



РОЗПОРЯДЖЕННЯ

ГОЛОВИ ВІЛЬШАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

КІРОВОГРАДСЬКОЇ ОБЛАСТІ

від "24" вересня 2018 року

№ 195-р

с.мт Вільшанка

Про раду по роботі з кадрами при Вільшанській районній державній адміністрації

Відповідно до Програми кадрового забезпечення державної служби, затвердженої Указом Президента України від 10 листопада 1995 року № 1035/95, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 12 вересня 2018 року № 655-р «Про новий склад регіональної ради по роботі з кадрами Кіровоградської обласної державної адміністрації та затвердження Положення про неї у новій редакції», з метою вдосконалення роботи з кадрами у Вільшанській районній державній адміністрації та її структурних підрозділах, поліпшення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, надання консультативно-методичної допомоги з питань кадрової роботи:

1. Затвердити:

новий склад ради по роботі з кадрами при Вільшанській районній державній адміністрації згідно з додатком;

нову редакцію Положення про раду по роботі з кадрами при Вільшанській районній державній адміністрації (додається).

2. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови районної державної адміністрації від 04 серпня 2014 року № 212-р «Про Раду по роботі з кадрами при районній державній адміністрації» та від 15 березня 2018 року № 46-р «Про внесення змін до розпорядження голови районної державної адміністрації від 04.08.2014 № 212-р».

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керівника апарату районної державної адміністрації Куцареву О.В.

**Перший заступник голови
районної державної адміністрації**

С.НЕСТЕРОВ

Додаток

До розпорядження голови
Вільшанської районної державної
адміністрації
від 24 вересня 2018 року № 195-р

С К Л А Д
ради по роботі з кадрами при
Вільшанській районній державній адміністрації

Голова ради

КУЦАРЕВА
Олена Валентинівна - керівник апарату районної державної
адміністрації

Заступник голови ради

МЕЛЬНИК
Вікторія Сергіївна - заступник керівника апарату - начальник відділу
управління персоналом та юридичного
забезпечення апарату райдержадміністрації

Секретар ради

ТЕПЛЯКОВА
Віра Олексіївна - головний спеціаліст відділу управління
персоналом та юридичного забезпечення апарату
районної державної адміністрації

Члени ради:

БУДАРЕЦЬКА
Наталія Юріївна - начальник управління соціального захисту
населення районної державної адміністрації

ГРИГОР'ЄВ
Сергій Сергійович - начальник відділу організаційно-інформаційної
діяльності та комунікацій з громадськістю апарату
районної державної адміністрації

ДРАНДАЛУШ
Віктор Васильович - начальник відділу освіти районної державної
адміністрації

ДРИГА
Ліліана Анатоліївна - начальник управління агропромислового розвитку
районної державної адміністрації

ЖИРОВА
Віра Борисівна - начальник фінансового управління районної
державної адміністрації

МИХАЙЛОВА
Олена Петрівна - начальник відділу культури, туризму та
культурної спадщини райдержадміністрації

Керівник апарату
районної державної адміністрації



О.КУЦАРЕВА

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням голови
Вільшанської районної державної
адміністрації
від 24 вересня 2018 року № 195-р

ПОЛОЖЕННЯ

про раду по роботі з кадрами при
Вільшанській районній державній адміністрації

1. Рада по роботі з кадрами при Вільшанській районній державній адміністрації (далі - Рада) є консультативно-дорадчим райдержадміністрації, який забезпечує координацію дій апарату та структурних підрозділів райдержадміністрації з питань вдосконалення роботи з кадрами, підвищення відповідальності за виконання покладених на них завдань, підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців.

2. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, відповідними рекомендаціями Національного агентства України з питань державної служби, Міністерства соціальної політики України, Міністерства юстиції України, розпорядженнями голови облдержадміністрації, наказами керівника апарату облдержадміністрації, розпорядженнями голови райдержадміністрації, наказами керівника апарату райдержадміністрації а також цим положенням та іншими нормативними і законодавчими актами.

3. Основними завданнями Ради є:

вивчення і узагальнення досвіду роботи з кадрами у місцевих органах виконавчої влади;

розгляд пропозицій, розробка заходів щодо впровадження програм кадрового забезпечення державної служби;

внесення пропозицій щодо вдосконалення законодавства та нормативної бази з питань кадрового забезпечення, оптимізації управління державною службою;

аналіз результатів та ефективності використання управлінського потенціалу району;

визначення заходів щодо реалізації стратегії кадрової політики у галузі або регіоні, використання позитивного досвіду у цьому напрямку роботи;

розгляд стану додержання органами виконавчої влади району вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про місцеві державні адміністрації» інших нормативних та законодавчих актів, що стосуються проходження державної служби, за результатами перевірок у

структурних підрозділах райдержадміністрації;

розгляд відповідності встановлених кваліфікаційних вимог до відповідного рівня посад згідно з чинним законодавством;

здійснення контролю за процедурою відбору кадрів, проведення конкурсів, забезпечення прозорості і гласності під час призначення на посади та просування по службі, забезпечення кар'єрного росту державних службовців в райдержадміністрації та її структурних підрозділах;

координація роботи щодо ротації кадрів на окремих посадах державних службовців згідно з чинним законодавством;

розгляд результатів оцінювання результатів службової діяльності;

здійснення контролю за складанням індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності, за результатами оцінювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії "Б" або "В";

здійснення контролю за виконанням заходів по залученню молоді до державної служби, створення умов для її професійного зростання та просування по службі;

розгляд питань щодо створення функціональних і галузевих програм підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців;

аналіз результатів та розгляд заходів з удосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців району;

координація роботи щодо здійснення дисциплінарних проваджень;

розгляд питань та пропозицій щодо вступу до Національної академії державного управління при Президентіві України державних службовців області;

координація проходження державними службовцями стажування у державних органах області;

здійснення контролю за працевлаштуванням, раціональним використанням на державній службі випускників Національної академії державного управління при Президентіві України, відповідно до спеціальностей галузі знань "Державне управління" або спеціальності "Публічне управління та адміністрування" галузі знань "Управління та адміністрування";

здійснення контролю за проходженням навчання державних службовців апарату та структурних підрозділів районної державної адміністрації в державному навчальному закладі «Центр перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, державних підприємств, установ і організацій Кіровоградської обласної державної адміністрації».

4. Встановити, що у разі відсутності посадової особи райдержадміністрації її представництво у Раді здійснює працівник, на якого покладено виконання обов'язків даної посадової особи райдержадміністрації.

5. Рада, з метою вивчення та розгляду питань, що належать до її компетенції, має право:

проводити розширені засідання за участю першого заступника, заступника голови районної державної адміністрації;

залучати провідних фахівців до розробки і розгляду питань, що належать до їх компетенції;

одержувати в установленому порядку безкоштовно необхідну для її діяльності інформацію, документи, матеріали і статистичні дані;

заслуховувати на своїх засіданнях інформацію керівних працівників місцевих органів виконавчої влади, з питань, що належать до її компетенції;

подавати матеріали для оприлюднення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації.

6. Рада створюється у складі:

голова - керівник апарату районної державної адміністрації;

заступники голови;

секретар;

члени Ради.

7. Організаційною формою роботи Ради є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Засідання є правомочним, якщо на ньому присутні не менш половини членів Ради.

Головує на засіданнях голова Ради або за його дорученням - заступник голови Ради.

Питання, що потребують оперативного вирішення, можуть розглядатись шляхом опитування членів Ради та оформлятися у встановленому порядку.

8. Підготовка матеріалів для розгляду, а також організаційно-технічне обслуговування Ради покладається на відділ управління персоналом та юридичного забезпечення апарату райдержадміністрації.

9. Рішення Ради оформляються протоколом у вигляді рекомендацій та є обов'язковими для розгляду відповідними місцевими органами виконавчої влади.
